

## 2019 年冬季毕业申请与学位申请应提交的纸质申请材料

### 1、学历教育

- 1)、《毕业研究生登记表》一式两份，粘贴近期彩照，并找导师签署意见；--12 月 10 日前提交
- 2)、《暨南大学硕士学位申请表》一份（系统内填写完后直接打印，粘贴照片，需校内外导师签字）；--12 月 10 日前提交
- 3)、《基础数据表》即《学位信息采集表》一份（打印并签字）--12 月 10 日前提交
- 4)、非应届硕士毕业研究生还需提供身份证复印件一份（一律用 A4 纸，并写明籍贯、联系电话）；--12 月 10 日前提交
- 5)、《暨南大学硕士学位论文开题报告书》（终稿，导师和开题委员签名）一份。如已提交，不需再提交--12 月 10 日前提交
- 6)、《暨南大学研究生学籍登记卡》--12 月 10 日前提交
- 7)、非大陆学生需提交 1 份身份证件的复印件：
  - （1）港澳台学生的身份证复印件；（2）外籍学生的护照复印件；（3）华侨学生的华侨身份证或中国护照复印件。
- 8)、用于存档的学位论文 2 份，《暨南大学学位论文出版授权书》一式三份--12 月 30 日前提交；另自备一份论文用于上交给学校图书馆办理离校手续。

### 2、非学历教育（单证）

- 1)、《暨南大学在职人员硕士学位申请表》一式两份（系统内填写完后直接打印，粘贴照片，需校内外导师签字）；--12 月 10 日前提交
- 2)、《基础数据表》即《学位信息采集表》一份（打印并签字）--12 月 10 日前提交
- 3)、身份证复印件一份（一律用 A4 纸，并写明籍贯、联系电话）；--12 月 10 日前提交
- 4)、《暨南大学硕士学位论文开题报告书》（终稿，导师和开题委员签名的）一份；如已提交，不需再提交--12 月 10 日前提交
- 5)、提交蓝色背景大一寸彩照两张（不要裁剪）用于学位证书粘贴（必须与上传的电子照片一致），学校拍照指定地点：暨大名湖照相馆 020-85223069--12 月 10 日前提交
- 6)、《暨南大学研究生学籍登记卡》--12 月 10 日前提交
- 7)、用于存档的学位论文 2 份，《暨南大学学位论文出版授权书》一式三份--12 月 30 日前提交；另自备一份论文用于上交给学校图书馆办理离校手续。

注：查重未通过者、学位论文评审未通过者、学位论文答辩未通过者，都不需提交以上材料。