

2022 年冬季毕业申请与学位申请应提交的纸质申请材料

(提交材料时间另行通知)

1、学历教育研究生（毕业证学位证，即双证班学生）

- 1)、《毕业研究生登记表》一式 2 份，粘贴近期彩照，并找导师签署意见；
- 2)、《暨南大学硕士学位申请表》一份（系统内填写完后直接打印，**粘贴照片**，需**校内外导师签字**）；
- 3)、《基础数据表》即《学位信息采集表》一份（打印并签字）
- 4)、《暨南大学硕士学位论文开题报告书》（终稿，导师和开题委员签名）一份。如已提交，不需再提交
- 5)、《暨南大学研究生学籍登记卡》，无照片的，贴上照片；须签名，A4 纸横向打印。
- 6)、用于存档的学位论文 1 份，《学位论文出版授权书》一式 2 份（从学位系统提交学位论文终稿栏目打印）**—领毕业证学位证前提交；另自备 1 份论文用于上交给学校图书馆办理离校手续。**

2、非学历教育研究生（学位证，即单证班学生）

- 1)、《暨南大学在职人员硕士学位申请表》一式 2 份（系统内填写完后直接打印，**粘贴照片**，需**校内外导师签字**），同力申硕的，校内导师签字；
- 2)、《基础数据表》即《学位信息采集表》一份（打印并签字）；
- 3)、《暨南大学硕士学位论文开题报告书》（终稿，导师和开题委员签名的）一份；如已提交，不需再提交
- 4)、提交蓝色背景大一寸彩照两张（不要裁剪）用于学位证书粘贴（必须与上传的电子照片一致），**学校联系指定地点：暨大名湖照相馆 020-85223069**
- 5)、《暨南大学研究生学籍登记卡》
- 6)、用于存档的学位论文 1 份，《学位论文出版授权书》一式 2 份（从学位系统提交学位论文终稿栏目打印）**--领学位证前提交；另自备 1 份论文用于上交给学校图书馆办理离校手续。**

学位论文注意事项：

领证前	1、答辩通过的，系统上传论文终稿（含有学生和导师手写签名）； 2、提交用于存档的学位论文 1 份，《学位论文出版授权书》一式 2 份（从学位系统提交学位论文终稿栏目打印）；涉及内部事项论文须交《暨南大学涉及内部事项论文申请表》	按学校的要求，存档的学位论文、《暨南大学学位论文出版授权书》必须有导师、学生的亲笔签名，复印无效。 1、学位论文封皮：“港澳台侨
-----	--	--

	<p>1 份，涉及内部事项论文一律参加上级部门学位论文抽检。</p> <p>3、另自备 1 份论文用于上交给学校图书馆办理离校手续，详见图书馆：学位论文提交</p> <p>https://lib.jnu.edu.cn/Home/ServiceDetail/2017</p>	<p>及“海外留学生”在姓名后注明生源地；“少数民族高层次骨干人才计划”学生在姓名后需注明“少数民族高层次骨干人才计划”。</p> <p>2、学位论文页眉：内招生（不含少数民族高层次骨干人才计划）页眉内容为“暨南大学 MPAcc 或 MAud 学位论文：论文题目”，左顶格起排；港澳台侨及海外留学生页眉内容：“暨南大学港澳台侨及海外留学生 MPAcc 或 MAud 学位论文：论文题目”，左顶格起排；少数民族高层次骨干人才计划页眉内容：“暨南大学少数民族高层次骨干人才计划 MPAcc 或 MAud 学位论文：论文题目”，左顶格起排。</p>
--	---	---