**暨南大学研究生服务平台**

**学位管理**

**学生端**

**操作手册**

**修订历史记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **修改人** | **修改描述** | **审核** | **生效日期** | **版本** |
| 1 | 张佳昕 | 初稿 | 张佳昕 | 2023.2.17 | V1.0 |
| 2 | 张佳昕 | 更新学位申请书打印 | 张佳昕 | 2023.4.3 | V1.1 |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

# “查重学生申请”操作说明

## 一、推荐使用浏览器

系统推荐使用Google Chrome 浏览器；是一款快速、简单且安全的网络浏览器,能很好地满足新型网站对浏览器的要求：

* Google Chrome
* [https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/](https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/%20)  （下载地址）

支持操作系统和浏览器列表：



## 二、如何进入查重管理页面

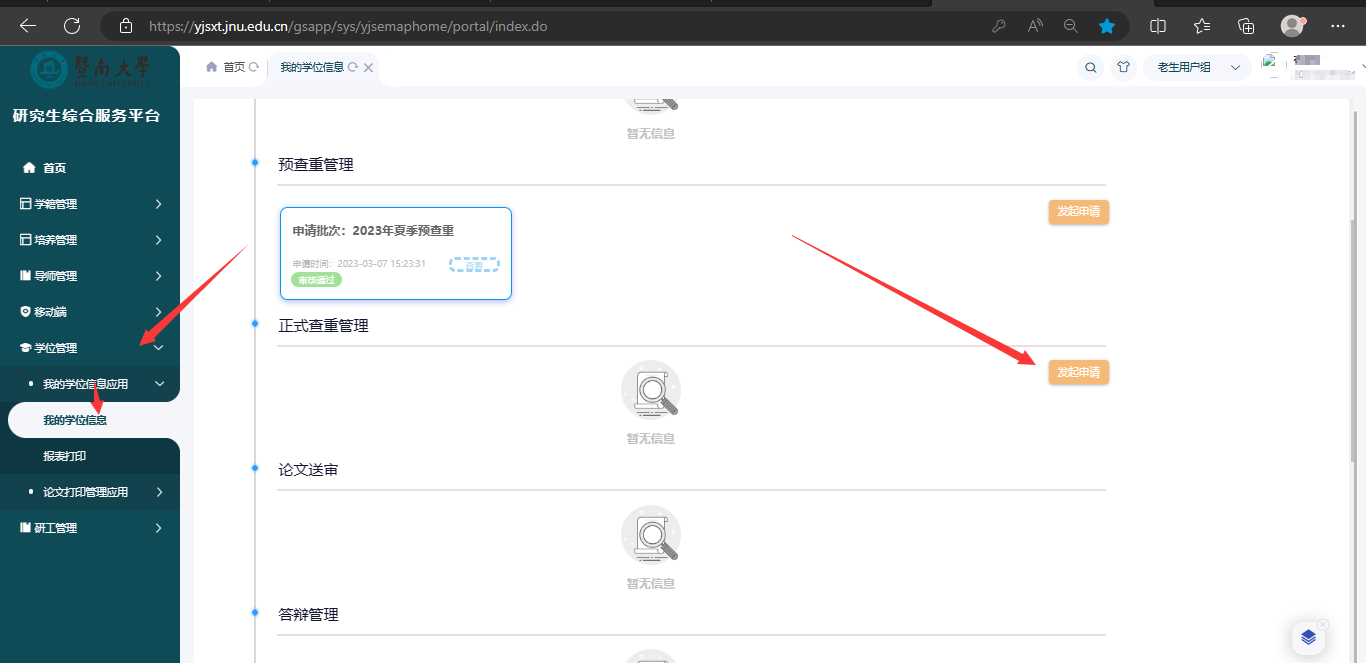
### 1) 登录暨南大学研究生服务平台

用浏览器访问暨南大学研究生服务平台地址[https://yjsxt.jnu.edu.cn](https://yjsxt.jnu.edu.cn/)即跳转到统一身份认证平台，用自己的统一身份认证账号进行登录即可进入研究生服务平台。



### 进入我的学位

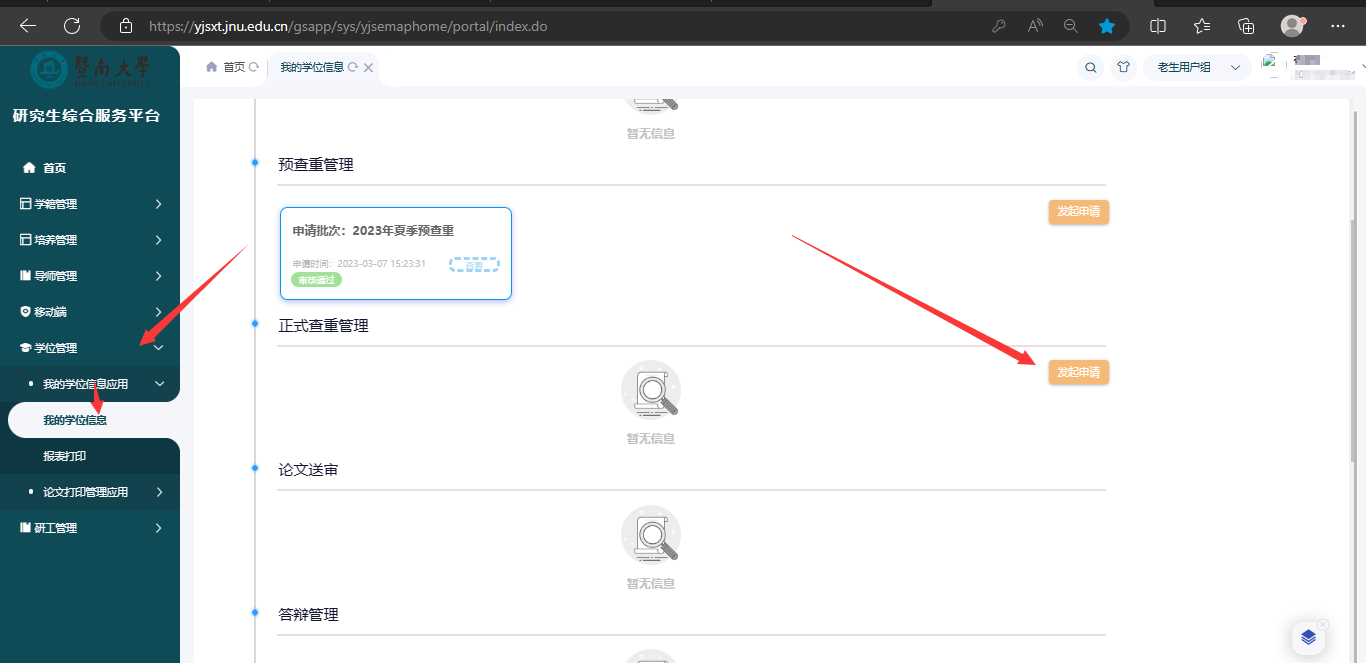
进入研究生服务平台先点击左侧的【学位管理】后在展开的菜单里点击【我的学位信息】。

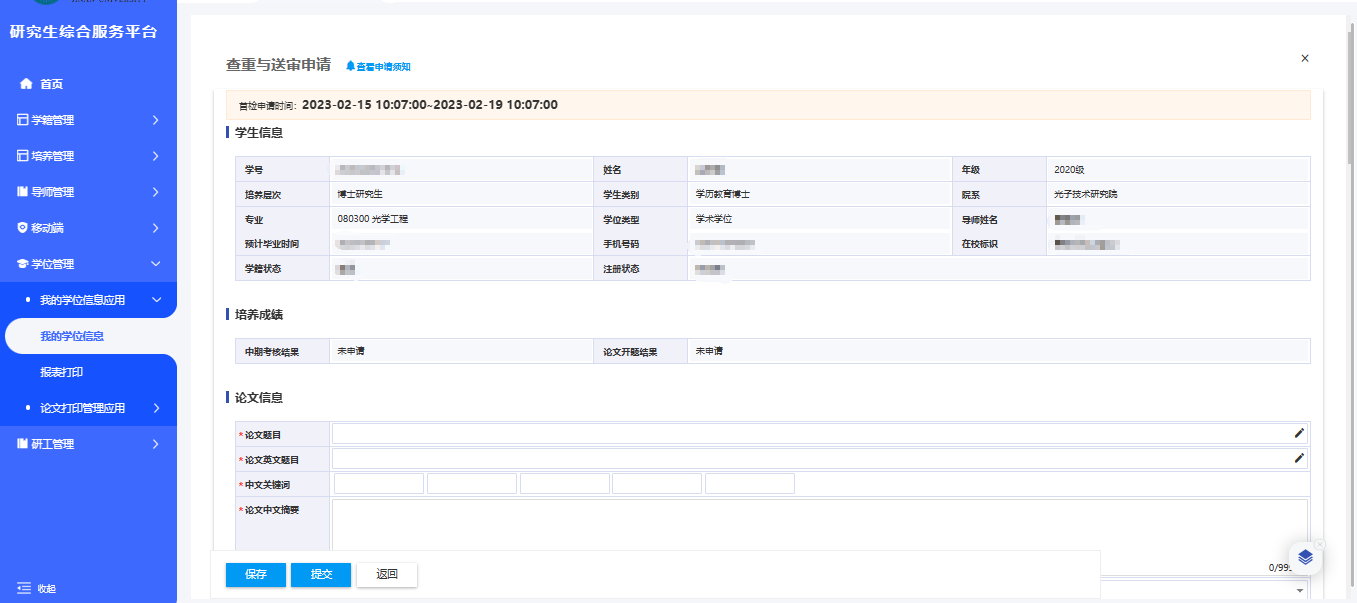


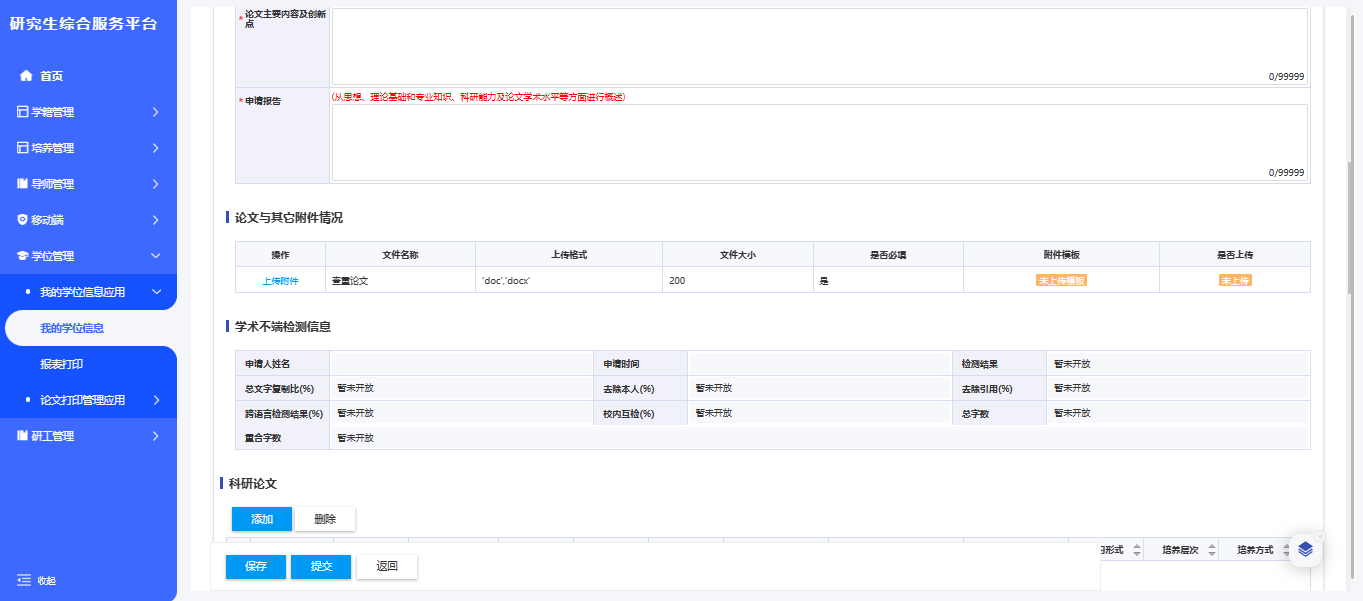
## 三、如何进行查重申请

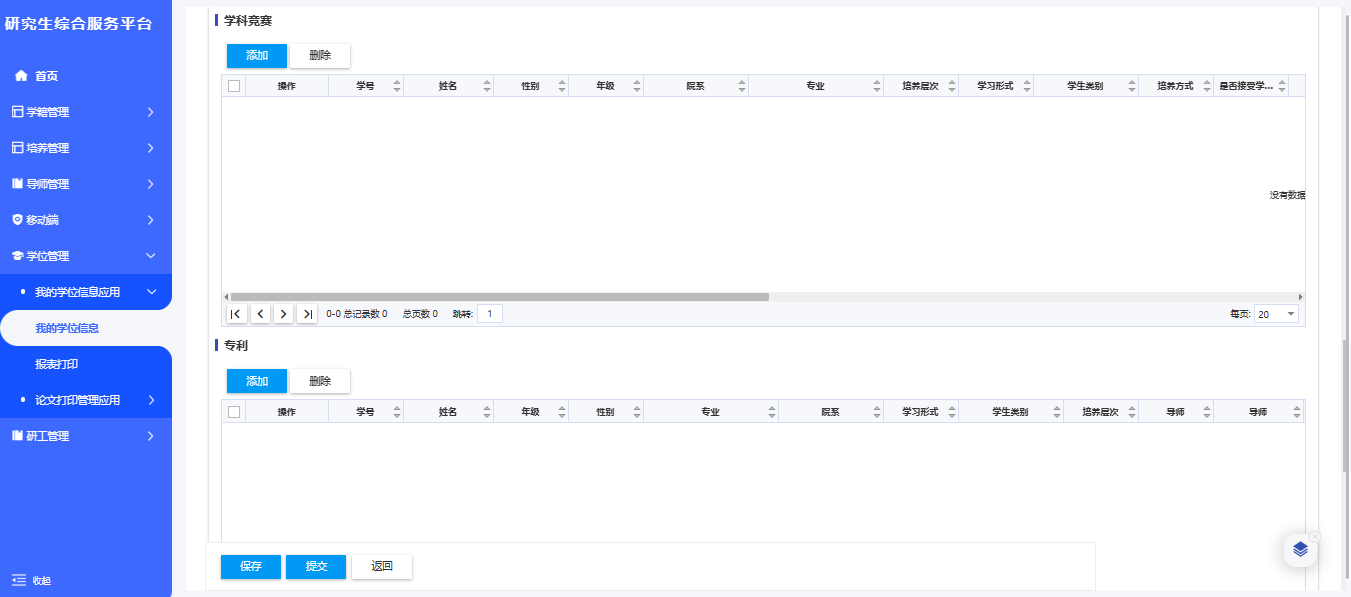
### 1）进入查重申请界面

在我的学位里，点击【发起申请】即可看到如下图所示的界面，在这个界面填写相关信息后，点击【提交】按钮即可发起申请；如果没有填写完毕，也可以点击保存按钮，将填写的内容保存为草稿。若审核不通过或者退回草稿，则可以重新进行申请或者就草稿的内容重写进行提交。



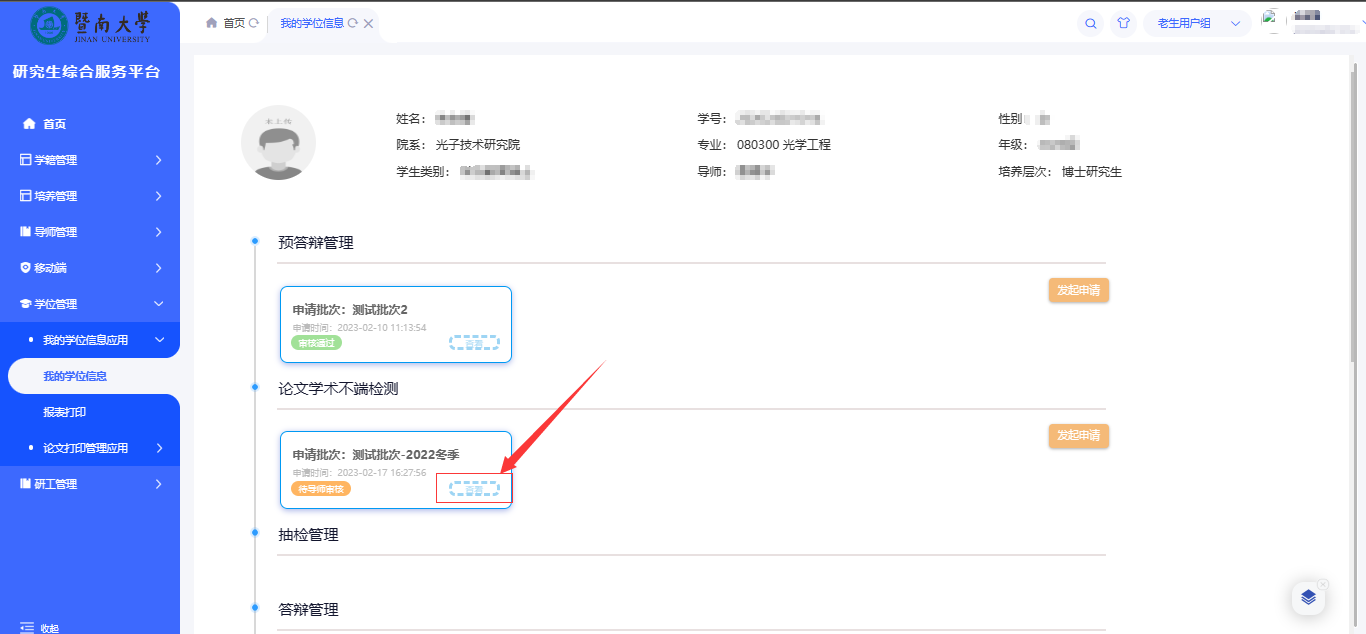




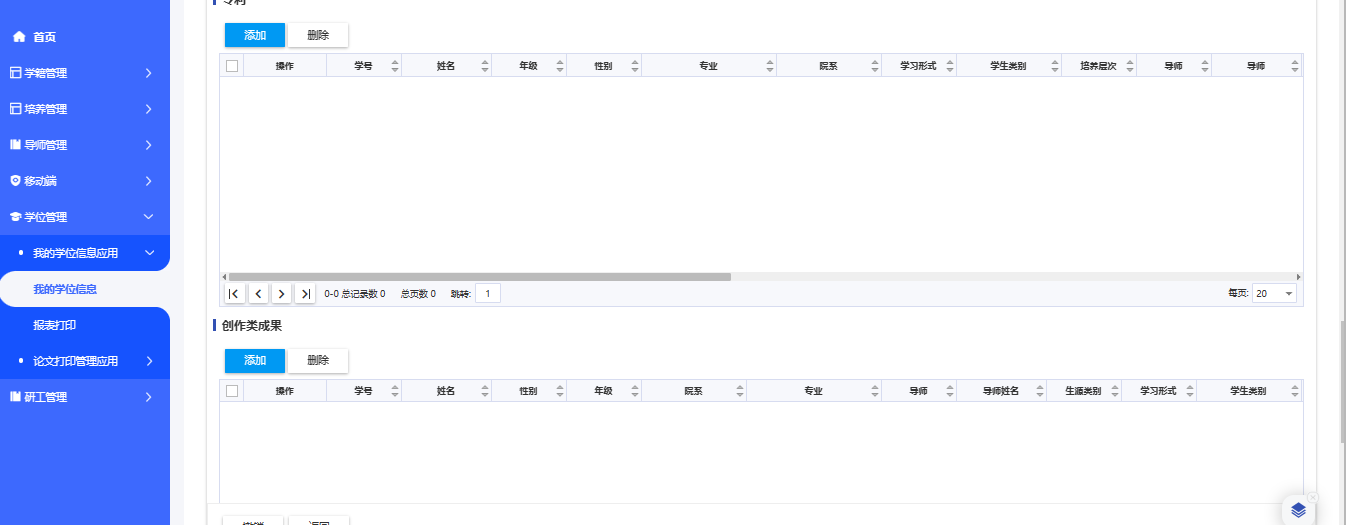


### 查看草稿以及审核状态

在我的学位这里，可以查看已经保存的草稿以及已经提交的流程，可以对草稿进行补充填写，和查看审核流程的状态。



点击查看后，可以看到具体审核的进程，以及可以再这里补充录入科研论文、学科竞赛、专利、创作类成果。





### 打印学位申请书

点击详情查看后，将滚动条拉倒最下面可以看到打印的按钮。

