

2021年冬季毕业申请与学位申请应提交的纸质申请材料

(提交材料时间另行通知)

1、学历教育研究生(毕业证学位证,即双证班学生)

- 1)、《毕业研究生登记表》一式两份,粘贴近期彩照,并找导师签署意见;
- 2)、《暨南大学硕士学位申请表》一份(系统内填写完后直接打印,粘贴照片,需校外导师签字);
- 3)、《基础数据表》即《学位信息采集表》一份(打印并签字)
- 4)、**非应届**硕士毕业研究生还需提供身份证复印件一份(一律用A4纸,并写明籍贯、联系电话);
- 5)、《暨南大学硕士学位论文开题报告书》(终稿,导师和开题委员签名)一份。如已提交,不需再提交
- 6)、《暨南大学研究生学籍登记卡》
- 7)、非大陆学生需提交1份身份证件的复印件:
 - (1)港澳台学生的身份证复印件;
 - (2)外籍学生的护照复印件;
 - (3)华侨学生的华侨身份证或中国护照复印件。
- 8)、用于存档的学位论文2份,《暨南大学学位论文出版授权书》一式三份—**领毕业证学位证前提交**;另自备一份论文用于上交给学校图书馆办理离校手续。

2、非学历教育研究生(学位证,即单证班学生)

- 1)、《暨南大学在职人员硕士学位申请表》一式两份(系统内填写完后直接打印,粘贴照片,需校外导师签字);
- 2)、《基础数据表》即《学位信息采集表》一份(打印并签字)
- 3)、身份证复印件一份(一律用A4纸,并写明籍贯、联系电话);
- 4)、《暨南大学硕士学位论文开题报告书》(终稿,导师和开题委员签名的)一份;如已提交,不需再提交
- 5)、提交蓝色背景大一寸彩照两张(不要裁剪)用于学位证书粘贴(必须与上传的电子照片一致),学校联系指定地点:暨大名湖照相馆 020-85223069
- 6)、《暨南大学研究生学籍登记卡》
- 7)、用于存档的学位论文2份,《暨南大学学位论文出版授权书》一式三份--**领学位证前提交**;另自备一份论文用于上交给学校图书馆办理离校手续。

学位论文注意事项:

领证前	<p>1、答辩通过的，系统上传论文终稿，请导师审核通过；</p> <p>2、提交用于存档的学位论文 1 份，《暨南大学学位论文出版授权书》一式三份，下载地址：https://mpacc.jnu.edu.cn/content/lists/65.html</p> <p>3、另自备一份论文用于上交给学校图书馆办理离校手续，详见图书馆：学位论文提交 https://lib.jnu.edu.cn/servicedetail.aspx?pid=123&cid=2017</p>	<p>按学校的要求，存档的学位论文、《暨南大学学位论文出版授权书》必须有导师、学生的亲笔签名，复印无效。</p> <p>1、港澳台侨及海外留学生的学位论文封面“学位申请人姓名”一栏需在申请人姓名后注明申请人生源地，学位论文正文的页眉上标识：暨南大学MPAcc 外招生学位论文</p> <p>2、“少数民族骨干计划”类学生，作者姓名后需标注“少数民族骨干计划”，学位论文正文的页眉上标识：暨南大学MPAcc 少数民族骨干计划人员学位论文</p>
-----	--	---